

# Regulamin Świadczenia Usług Prawnych Drogą Elektroniczną (On-Line)

## § 1 [POSTANOWIENIA WSTĘPNE]

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną (on-line), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady świadczenia przez Kancelarię Radcy Prawnego Jacek Buch usług prawnych on-line, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2003 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. , Nr 144, poz. 1204).

## § 2 [DEFINICJE]

Użyte w regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- a) **KANCELARIA** – Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Buch, ul. Polna 3/7; 58-160 Świebodzice; NIP: 8951795888 , REGON: 022191307;
- b) **KLIENT** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wypełniła formularz kontaktowy, znajdujący się na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesyłając zapytanie na adres e-mail Kancelarii, zgłosiła chęć skorzystania z usług prawnych świadczonych przez Kancelarię drogą elektroniczną (on-line);
- c) **USŁUGA PRAWNA ON-LINE** – odpłatne świadczenie przez Kancelarię pomocy prawnej, w oparciu o niniejszy Regulamin, polegające w szczególności na udzieleniu drogą elektroniczną porady prawnej, sporządzeniu opinii prawnej, projektu pisma procesowego lub umowy;
- d) **FORMULARZ KONTAKTOWY** – formularz zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii tj.: [www.kancelariabuch.pl](http://www.kancelariabuch.pl), wypełniany przez Klienta w celu skorzystania z usług prawnych świadczonych przez Kancelarię przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej;
- e) **E-MAIL KANCELARII** – [sekretariat@kancelariabuch.pl](mailto:sekretariat@kancelariabuch.pl);
- f) **STRONA INTERNETOWA KANCELARII** – [www.kancelariabuch.pl](http://www.kancelariabuch.pl);
- g) **OFERTA** – oświadczenie woli Kancelarii zawierające w szczególności:
  - oświadczenie o gotowości podjęcia się wykonania Usługi prawnej on-line;
  - wycenę Usługi (honorarium Kancelarii) ;
  - wysokość ewentualnych kosztów sądowych;
  - proponowany termin i sposób realizacji Usługi;
- h) **UMOWA** – umowa o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Klientem a Kancelarią na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### **§ 3 [ZAKRES REGULACJI]**

Niniejszy regulamin określa:

1. Rodzaj i zakres świadczonych przez Kancelarię usług prawnych on-line
2. Zasady świadczenia przez Kancelarię usług prawnych on-line
3. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług prawnych on-line
4. Zasady płatności wynagradzania za świadczone przez Kancelarię usługi prawne on-line
5. Tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego
6. Postanowienia końcowe

### **§ 4 [ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH ON-LINE]**

1. Usługi prawne on-line świadczone są przez Kancelarię od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku złożenia zapytania w innym czasie, bieg terminu na udzielenie przez Kancelarię odpowiedzi rozpoczyna się od najbliższego dnia roboczego od godziny 8:00.
2. Z usług świadczonych przez Kancelarię może skorzystać Klient, który złożył zapytanie prawne za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesłał je bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii. W treści zapytania należy wyczerpująco przedstawić wszelkie istotne okoliczności faktyczne sprawy. Klient ma również możliwość dołączenia do zapytania, przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail, zeskanowanych bądź sfotografowanych dokumentów (w formie załączników), istotnych dla prawidłowego wykonania usługi prawnej on-line.
3. Kancelaria informuje, iż nie będzie przyjmowała żadnych materiałów oraz dokumentów, których treść jest sprzeczna z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Złożenie przez Klienta zapytania prawnego za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesłanie go bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii jest równoznaczne z oświadczeniem woli o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz jego zaakceptowaniem.
5. Kancelaria zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych informacji bądź zeskanowanych lub sfotografowanych dokumentów w celu prawidłowego i jak najbardziej rzetelnego wykonania Usługi prawnej on-line.
6. Do sporządzenia środka odwoławczego lub środka zaskarżenia niezbędne jest załączenie co najmniej odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
7. Kancelaria w terminie 24 godzin od otrzymania od Klienta zapytania, zawierającego kompletne informacje, prześle na adres Klienta ofertę realizacji usługi.
8. Kancelaria będzie związana złożoną przez siebie ofertą przez okres 48 godzin.
9. Kancelaria zastrzega sobie prawo złożenia Klientowi oświadczenia o odmowie podjęcia się wykonania usługi. Odmowa ta nie wymaga uzasadnienia.
10. Brak zapłaty przez Klienta całości wskazanego w ofercie wynagrodzenia Kancelarii w umówionym terminie, uznaje się za odmowę przyjęcia oferty Kancelarii przez Klienta, w konsekwencji czego Kancelaria przestaje być związana złożoną ofertą.
11. Zapłata wynagrodzenia, od której uzależnione jest zawarcie umowy, winna zostać dokonana na rachunek bankowy kancelarii wskazany w przesłanej Klientowi Ofercie.
12. Złożenie przez Klienta dodatkowych zapytań lub wniosków o wyjaśnienia będzie traktowane jako zlecenie wykonania odrębnej Usługi prawnej on-line.

13. Na życzenie Klienta będącego osobą fizyczną Kancelaria wystawi fakturę VAT w formacie PDF i doręczy ją Klientowi drogą elektroniczną. Wystawienie faktury VAT nastąpi wraz z wykonaniem usługi, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.
14. W braku odmiennych uregulowań Kancelaria zobowiązuje się wykonać usługę w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.
15. Kancelaria zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wykonania usługi, w szczególności w przypadku spraw szczególnie zawiłych, wymagających ponadprzeciętnego nakładu pracy i dodatkowych wyjaśnień. O zmianie terminu wykonania usługi Kancelaria niezwłocznie poinformuje Klienta.
16. Usługa prawna on-line zostanie wykonana przez Kancelarię zgodnie ze sztuką prawniczą, przy dołożeniu należytej staranności zawodowej radcy prawnego.
17. Świadczenie usługi odbywa się w języku polskim, jeżeli nie uzgodniono inaczej z Klientem. Do świadczenia usługi stosuje się prawo polskie.
18. Treść przekazanej Klientowi odpowiedzi stanowi przedmiot praw autorskich przysługujących Kancelarii i podlega ochronie prawnej. Klient uprawniony jest do wykorzystania usługi i jej efektu tylko na użytek własny.

#### **§ 5 [ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Klienta warunków realizacji usługi zaproponowanych przez Kancelarię w ofercie, nie wcześniej jednak niż w momencie uznania przez Klienta rachunku bankowego Kancelarii całością wynagrodzenia za usługę prawną on-line.
2. Umowa pomiędzy Klientem a Kancelarią zawarta zostaje na czas potrzebny do wykonania usługi prawnej on-line.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać zawartą umowę, w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem praw nabytych przez drugą stronę, w szczególności z prawem zatrzymania przez Kancelarię części wynagrodzenia za już wykonaną usługę.
4. Kancelaria ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6 [POLITYKA PRYWATNOŚCI I ZASADA POUFNOŚCI]**

1. Klient, z chwilą złożenia zapytania prawnego za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesłania go bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Kancelarię w celu wykonania usługi prawnej on-line oraz przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
2. Kancelaria, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101 poz. 926 z późn. zm.), chroni dane osobowe Klientów. Dane osobowe powierzone przez Klienta przetwarzane będą przez Kancelarię wyłącznie w celu, w jakim zostały udostępnione i zobowiązuje się do zachowania ich w poufności i nieujawniania innym podmiotom chyba, że ujawnienie to następuje na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zobowiązanie to pozostaje w mocy również po wykonaniu umowy przez Kancelarię.
3. Klient ma prawo wglądu do przekazanych Kancelarii danych oraz do ich uzupełniania oraz sprostowania.

4. Wszelkie dokumenty oraz przedstawione przez Klienta okoliczności faktyczne są objęte tajemnicą zawodową radcy prawnego, której Kancelaria zobowiązana jest przestrzegać.

#### **§ 7 [PROCEDURA REKLAMACYJNA]**

1. Klient, który ma zastrzeżenia co do treści merytorycznej Usługi prawnej on-line, bądź też terminu jej realizacji ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja winna zostać wysłana drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi prawnej i winna ona zawierać:
  - a) imię i nazwisko Klienta
  - b) wskazanie usługi z której korzystał
  - c) datę wykonania umowy
  - d) szczegółowy przedmiot reklamacji oraz opcjonalnie propozycję jej rozstrzygnięcia.
3. Kancelaria rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Kancelarii.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługi prawnej on-line Kancelaria wykona ponownie Usługę, nie pobierając z tego tytułu dodatkowej opłaty, bądź dokona zwrotu otrzymanego wynagrodzenia w części lub całości.

#### **§ 8 [ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII]**

1. Kancelaria informuje, że świadczenie usług drogą elektroniczną wiąże się z standardowym ryzykiem związanym z wykorzystywaniem sieci Internet, w szczególności przekazywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie gwarantuje zachowania poufności przekazywanych informacji. Klient akceptując Regulamin oświadcza, że został poinformowany o ryzyku związanym ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.
2. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Klientów lub innych podmiotów powstałe z tytułu uzyskania przez osoby trzecie informacji poufnych, które miało miejsce w związku z posługiwaniem się środkami komunikacji elektronicznej.
3. Kancelaria ponosi wyłącznie odpowiedzialność za treść i formę świadczonych usług prawnych on-line.
4. Kancelaria zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych usług prawnych on-line, w szczególności w przypadku konieczności podjęcia prac serwisowych na stronie internetowej Kancelarii, oraz w razie konieczności naprawy, rozbudowy lub konserwacji sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Kancelarię.
5. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Klientów lub innych podmiotów poniesione w związku z czasowym zaprzestaniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych usług prawnych on-line.
6. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie usługi prawnej na podstawie danych uzyskanych od Klienta, które ostatecznie okazały się niedokładne lub niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym. Niedostarczenie bądź niepełne dostarczenie dokumentów przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność udzielanej Usługi prawnej on-line.

## **§ 9 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie.
2. Nowy Regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.
3. W przypadku zmiany Regulaminu po zawarciu umowy, do istniejącego stosunku prawnego mają zastosowanie postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających ze świadczenia Usług prawnych on-line jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Kancelarii.